

Market**IA**

60 prompts de IA para negocios

Listos para copiar en ChatGPT, Claude o Gemini.

Redes sociales · Atención al cliente · WhatsApp · Reseñas · Email · Ventas · Web y publicidad · Gestión

Edición septiembre de 2026 · ia.practicaparanegocios.com

Cómo usarlos: sustituye cada [corchete] por información real de tu negocio, indica el tono y la longitud, y pide cambios concretos si el primer resultado no te conviene. Revisa siempre datos, precios y fechas antes de publicar, y no pegues datos personales de tus clientes.

1. Contexto (úsalo siempre primero)

1. Contexto de mi negocio: tengo [tipo de negocio] en [ciudad]. Mis clientes típicos son [descripción]. Me diferencio por [diferencia]. Mi tono es [tono] y [tuteo / hablo de usted]. Usa este contexto en todas tus respuestas.
2. Hazme 5 preguntas sobre mi negocio para entender bien el contexto antes de ayudarme con [tarea].
3. Te paso 4 mensajes que he escrito yo. Describe mi estilo en 5 puntos y úsalo a partir de ahora: [mensajes].

2. Redes sociales

4. Escribe 3 versiones de un post para [red social] anunciando [producto/oferta]. Tono [tono], máximo 60 palabras, termina con una pregunta.
5. Dame 20 ideas de publicaciones para [mes] mezclando consejos, detrás de cámaras, producto y fechas señaladas de [ciudad/sector].
6. Crea un calendario de contenido de [mes] para [red social]: 4 publicaciones por semana, en tabla con fecha, tipo, formato, idea y texto breve.
7. Convierte este texto en un carrusel de 6 diapositivas con titulares de máximo 8 palabras: [texto].
8. Escribe el guion de un Reel de 20 segundos sobre [tema] con gancho para los 2 primeros segundos y texto en pantalla por plano.
9. Escribe 5 guiones de vídeos cortos: una pregunta frecuente, un detrás de cámaras, un producto estrella, un antes y después y un consejo.
10. Escribe el texto para publicar este Reel: [descripción]. Máximo 2 frases, una pregunta y 4 hashtags (2 del sector, 2 de [ciudad]).
11. Adapta este texto a post de Instagram, guion de Reel, novedad de Google Business Profile y párrafo de newsletter: [texto].

3. Atención al cliente y WhatsApp

12. Responde a este mensaje de un cliente de forma cercana y clara, en máximo 4 líneas: [mensaje]. Datos útiles: [datos].
13. Escribe una respuesta educada para un cliente molesto por [motivo], reconociendo el problema sin admitir responsabilidad legal y ofreciendo [solución].
14. Redacta el mensaje de bienvenida, el de ausencia (horario: [horario]) y 8 respuestas rápidas de WhatsApp Business para: [preguntas].
15. Convierte estas preguntas y respuestas en una base de conocimiento clara para un chatbot, con tono cercano: [preguntas y respuestas].
16. Reescribe estos mensajes automáticos para que suenen cercanos, como los escribiría el dueño de un negocio de barrio: [mensajes].
17. Escribe un recordatorio de cita para WhatsApp: [servicio], [día y hora], con opción de cambiarla respondiendo al mensaje. Máximo 3 líneas.
18. Escribe una respuesta para explicar con amabilidad que no podemos hacer [petición] y ofrecer una alternativa: [alternativa].

4. Reseñas

19. Escribe 3 formas distintas de agradecer esta reseña de 5 estrellas mencionando algo concreto de lo que dice: [reseña].
20. Escribe una respuesta profesional a esta reseña negativa: reconoce el problema, sin excusas largas, e invita a hablar por privado en [contacto]: [reseña].
21. Responde a esta reseña de 3 estrellas agradeciendo lo positivo y respondiendo con honestidad a la crítica sobre [tema]: [reseña].
22. Escribe un mensaje de WhatsApp para pedir una reseña en Google a un cliente satisfecho, con este enlace: [enlace]. Máximo 3 líneas.
23. Escribe una respuesta serena a esta reseña que creemos injusta: aporta hechos sin acusar al cliente y ofrece hablar en privado: [reseña].
24. Analiza estas 20 reseñas y dime los 3 puntos fuertes y los 3 puntos débiles que más se repiten: [reseñas sin datos personales].

5. Email marketing

25. Escribe un correo anunciando [oferta/novedad] a clientes que ya nos compraron. Asunto de menos de 50 caracteres, máximo 150 palabras, una sola llamada a la acción.
26. Dame 8 opciones de asunto, entre 30 y 50 caracteres, que digan claramente de qué trata este correo: [cuerpo].
27. Organiza estas 3 novedades en una newsletter mensual con un título general y un párrafo breve por novedad: [novedades].
28. Escribe el correo de bienvenida para nuevos suscriptores: quiénes somos, qué recibirán y cada cuánto, y un regalo: [regalo].
29. Escribe un correo para clientes que no compran desde hace 6 meses, sin reproches y con un motivo concreto para volver: [motivo].
30. Estos son los resultados de mis últimos correos: [datos]. ¿Qué tienen en común los que mejor funcionaron?

6. Ventas y seguimiento

31. Escribe una descripción de producto para [producto] destacando [beneficio] para un cliente que busca [necesidad]. Máximo 80 palabras.
32. Escribe descripciones de 60-80 palabras para estos 15 productos, con la misma estructura, y devuélvelas en tabla: [lista].
33. Escribe un mensaje de seguimiento para [nombre], que pidió presupuesto de [servicio] hace [X] días. Cercano, sin presión.

34. Escribe un último mensaje de seguimiento, sin presión, dejando la puerta abierta para [nombre]: [contexto].
35. Enumera las 5 objeciones más probables antes de comprar [producto] y una respuesta honesta y breve para cada una.
36. Resume estas notas de una llamada de ventas en 3 puntos clave y sugiere el siguiente paso: [notas].
37. Ordena esta lista de clientes potenciales por probabilidad de compra y dime qué argumento usarías con los 3 primeros: [lista].
38. Redacta una propuesta comercial de una página para [cliente] con: situación, solución, precio [precio] y próximos pasos.
39. Dame 5 ideas de promoción para [temporada] que no sean solo descuentos, con el texto de un post para cada una.

7. Web, Google y publicidad

40. Escribe el texto de inicio de mi web: titular de máximo 10 palabras, subtítulo, 3 beneficios y una llamada a la acción.
41. Escribe la página «Sobre nosotros» a partir de esta historia: [historia]. Máximo 200 palabras, en primera persona.
42. Escribe la descripción de mi negocio para Google Business Profile, máximo 750 caracteres, con [servicio] y [barrio/ciudad].
43. Dame 10 preguntas frecuentes de mis clientes antes de contratar [servicio], con una respuesta breve para cada una.
44. Escribe 5 variantes de anuncio para [Instagram/Google] promocionando [producto]. Menos de 90 caracteres, un beneficio distinto cada una.
45. Describe 3 perfiles de cliente ideal para un negocio de [tipo] en [zona]: edad, intereses y qué problema le resuelvo.
46. Estos son los resultados de mis anuncios: [datos]. ¿Cuál funciona mejor por coste por resultado y qué 3 variantes nuevas probarías?
47. Revisa este texto y señala las frases que suenan genéricas o artificiales. Después, reescríbelo más concreto sin inventar datos: [texto].
48. Escribe un mensaje para proponer a [negocio complementario] una colaboración sin coste, con 2 ideas concretas.
49. Escribe un texto para un cartel de escaparate anunciando [novedad]: titular de 5 palabras y una línea de apoyo.

8. Gestión del negocio

50. Resume estas notas de reunión en 3 puntos clave, tareas con responsable y fecha, y el siguiente paso: [notas].
51. Compara estas dos opciones en una tabla (coste, riesgos, ventajas, letra pequeña) y dime qué información me falta: [A] y [B].
52. Agrupa estas ideas sueltas por tema, puntúalas de 1 a 5 por impacto y esfuerzo y dime cuáles harías primero: [ideas].
53. Redacta una política de [tema] para un negocio de [número] empleados, en una página y lenguaje sencillo.
54. Dame 10 preguntas de entrevista para [puesto] y qué señales indican una buena o mala respuesta.
55. Explícame [término] como si no supiera nada, con un ejemplo para un negocio pequeño, y 3 preguntas para mi reunión con [proveedor].
56. Haz de [proveedor] en una negociación en la que le pido un [X] % de descuento. Pon objeciones realistas y al final evalúa cómo lo hice.
57. Traduce este mensaje al [idioma] con tono cordial y adaptando expresiones que no se entenderían literalmente: [mensaje].
58. Explícame en lenguaje sencillo las obligaciones, permanencias y penalizaciones de este contrato y qué consultar a un abogado: [texto sin datos personales].
59. Analiza esta tabla de ventas: qué productos crecen, cuáles caen y qué me recomiendas revisar: [datos].
60. Redacta una política de devoluciones clara con estas condiciones: [condiciones]. Sin jerga legal.